

Guatemala, 30 de diciembre 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos número 5099-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 968-2020, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Electrónica Serie: F0C9A494 Numero de DTE: 2473479776

ACTIVIDADES REALIZADAS:

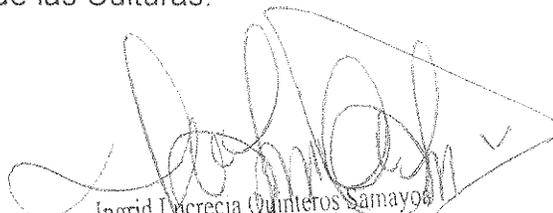
1. Apoyar en la toma de temperatura el 15 de diciembre en el Palacio Nacional de la Cultura.
2. Apoyar a la encargada de liquidaciones en el mes de diciembre.
3. Apoyo logístico en la reunión de la Comisión de Trabajo de Pueblos Indígenas del CONADUR en el Palacio Nacional de la Cultura Guatemala.
4. Apoyar en la convocatoria a asamblea de elección de representante de pueblos indígenas ante CODEDES en San Juan Sacatepéquez.
5. Apoyar a la Dirección de Participación Ciudadana en la entrega de papelería a diferentes dependencias como oficios, planes, órdenes de compra y de designaciones a las diferentes direcciones del Palacio Nacional y Edificio Tikal.
6. Apoya en la actividad de escaneos de documentos de liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

7. Se apoyó a la toma de temperatura en el Palacio Nacional de la Cultura para llevar control de las personas que ingresaron debido a las medidas de seguridad establecidas en el Gobierno de Guatemala el día 15 de diciembre.
8. Apoyó a la encargada de liquidaciones a la realización de conocimientos, oficios y la revisión de informes.
9. Se apoyó en la logística de la reunión de la comisión de Trabajo de los pueblos indígenas del CONADUR para dar seguimiento a la agenda estratégica del año 2020 en el Palacio Nacional de la Cultura Guatemala con el objetivo de que el pueblo elija a sus representantes y se cuenta con la participación de 40 personas.
10. Se apoyó a en la convocatoria a asamblea de elección de representante de pueblos indígenas ante CODEDES en San Juan Sacatepéquez objetico de que los pueblos indígenas elijan a sus representantes ante los Consejos Departamentales de Desarrollo se cuenta con la participación de 40 personas.
11. Se apoyó en entrega de documentos, oficios, planes, órdenes de compra y de designaciones a las diferentes direcciones del Palacio Nacional y Edificio Tikal.
12. Se apoyó en el escaneo de documentos para llevar un control y orden de información en la Dirección de Participación ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Evelyn Beatriz Rivera Ramirez



Ingrid Ducrecia Quinteros Samayoa
Encargada del Dépto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lidia Astrid Marín Telemaco
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.

Guatemala, 30 diciembre de 2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **FINAL DE ACTIVIDADES**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos 5099-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 968-2020**, correspondiente al período 16 octubre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

OCTUBRE

1. Apoyar a la lectura del compendio sobre la ley de Concejos del Departamento Urbano y Rural y su reglamento.
2. Apoyar a lectura de las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034.
3. Apoyar en la descarga del Plan Nacional del Desarrollo Cultural a largo Plazo.
4. Apoyar en la memoria de labores correspondientes al mes de octubre.

NOVIEMBRE

1. Apoyar en la distribución, control y ordenar a la entrega del proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante natural.
2. Apoyar a ordenar y distribución de material de la Casa de la Cultura.
3. Apoyo a la toma de listados del 77 aniversario del Palacio Nacional de la Cultura.
4. Apoyar a la encargada de liquidaciones en el mes de noviembre.
5. Apoyar a la Dirección de Participación Ciudadana en la entrega de papelería a diferentes oficinas.
6. Apoyar en la logística de la actividad de taller departamental con representantes de Pueblos indígenas y miembros del Sistema de Consejos de desarrollo.
7. Apoyar en la actividad de Promotores y Gestores Culturales con Laboratorios correspondientes para la integración de liderazgo locales en contextos culturales.
8. Apoyar en el taller departamental con representantes del Pueblo Indígena y miembros del Sistema de Consejo de Desarrollo.

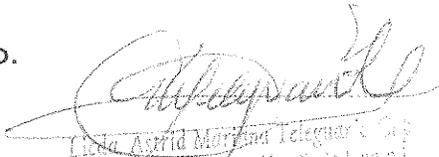
DICIEMBRE

1. Apoyar en la toma en la toma de temperatura el 15 de noviembre en el Palacio Nacional de la Cultura.
2. Apoyar a la encargada de liquidaciones en el mes de diciembre.
3. Apoyar en la logística de la Reunión de la Comisión de Trabajo de Pueblos Indígenas del CONADUR en el Palacio Nacional de la Cultura Guatemala.
4. Apoyar en la convocatoria a la asamblea de elección de representante de pueblos indígenas ante CODEDES en San Juan Sacatepéquez.
5. Apoyar la Dirección de Participación Ciudadana en la entrega de papelería a diferentes Dependencias como oficinas, planes, órdenes de compra y de designaciones a las diferentes direcciones del Palacio Nacional y Edificio Tikal.
6. Apoya en la actividad de escaneos de documentos de liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Evelyn Beatriz Rivera Ramirez


Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
Encargada del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.


Lidia Astrid Morúa Teleguero
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 diciembre de 2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **FINAL DE RESULTADOS**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos 5099-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 968-2020, correspondiente al período 16 octubre al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

OCTUBRE

1. Se apoyó en lectura al compendio de leyes específicamente en la ley de Concejos de Desarrollo Urbano y Rural y su reglamento, para comprender las diferentes leyes que rigen a los Consejos Departamentales del país.
2. Se leyó de las Políticas Culturales, Deportivas y recreativas 2015-2034 para conocer los principios de la nación guatemalteca como: la cultura, el patrimonio y la conservación.
3. Se apoyó en descargar del Plan Nacional del Desarrollo Cultural a Largo Plazo para conocer el perfil del gestor y sus funciones.
4. Se apoyó en memoria de labores, donde se dan a conocer las diferentes actividades del mes de octubre en la Dirección de Participación Ciudadana, para presentarla a la Dirección de Planificación.

NOVIEMBRE

1. Se apoyó en el orden, distribuir de cada insumo donde se rotuló y preparó para que los vinieran a recoger y poder entregar a diferentes departamentos es un proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante natural para poder llevar a cabo un proyecto donde se capacitó sobre la elaboración del shampoo y fomentar el conocimiento de las medidas de higiene.
2. Se apoyó en ordenar y distribuir los materiales de las actividades de la Casas de la Cultura programa para el sábado 14 de noviembre.
3. Se apoyó en la toma de listados del 77 aniversario del Palacio de la Cultura para llevar control de los desayunos entregados el en patio de la Cultura.
4. Apoyó a la encargada de liquidaciones para entrega y control de las liquidaciones del mes de noviembre.
5. Se apoyó en entrega de documentos, oficios, planes, órdenes de compra y de designaciones a las diferentes direcciones del Palacio Nacional y Edificio Tikal.
6. Se apoyó en la logística en el taller departamental para fomentar el fortalecimiento en base al conocimiento acerca de la planificación de desarrollo regional, departamental y local con las personas delegadas correspondientes de los pueblos Indígenas de Aguacatán, Huehuetenango.
7. Se apoyó en la Actividad de Promotores y Gestores Culturales en el Laboratorio para la interacción de liderazgo local en contexto culturales el laboratorio se realizó en cinco regiones del país para integrar el liderazgo para fomentar el mecanismo de participación y del desarrollo comunitario del departamento de Jalapa, Jalapa.
8. Se apoyó en el taller departamental con representantes del Pueblo Indígenas y miembros del Sistema de Consejo implementando el fortalecimiento del conocimiento sobre la planificación del desarrollo regional, departamental y local de los delegados de los Pueblos Indígenas de Cuilapa, Santa Rosa.

DICIEMBRE

1. Se apoyó en la toma de temperatura el 15 de diciembre en el Palacio Nacional de la Cultura, para llevar control de las personas que ingresaron debido a las medidas de seguridad establecidas por el Gobierno de Guatemala.
2. Apoyó a la encargada de liquidaciones para entrega y control de las liquidaciones del mes de diciembre elaborando conocimientos, oficios y en la revisión de los informes.
3. Se apoyó en la logística de la Reunión de la Comisión de Trabajo de Pueblos Indígenas del CONADUR en el Palacio Nacional de la Cultura Guatemala con el objetivo de dar seguimiento a la agenda estratégica del año 2,020 se cuenta con la participación de 40 personas.
4. Se apoyó en la convocatoria a asamblea de elección de representante de pueblos indígenas ante CODEDES en San Juan Sacatepéquez con el objetivo de que los pueblos indígenas elijan a sus representantes ante los consejos Departamentales de Desarrollo se cuenta con la participación de 40 de personas.
5. Se apoyó Dirección de Participación Ciudadana en la entrega de papelería a diferentes Dependencias como oficios, planes, órdenes de compra y de designaciones a las diferentes direcciones del Palacio Nacional y Edificio Tikal.
6. Se apoyó en el escaneo de documentos para llevar un control y orden de información en la Dirección de Participación ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Evelyn Beatriz Rivera Ramírez


Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
Encargada del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.


Dra. Araceli Martínez López
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES